



Verificación de pago o falta de pago de manutención de menores - instrucciones



El Departamento de Servicios de Manutención de Menores (DCSS) proporciona servicios en línea para que las familias abran, cambien y tengan acceso a sus casos de manutención de menores. Las familias pueden iniciar su sesión desde cualquier computadora con acceso a internet o utilizando uno de los quioscos de las oficinas de DCSS.

Si tiene alguna pregunta sobre este proceso, por favor comuníquese con su representante de cuidado infantil de Educación y Cuidado Temprano (Early Care and Education).

Necesito un código de acceso

Si usted nunca ha utilizado el sitio web o no puede recordar su código de acceso, deberá solicitar un código de acceso (PIN en Inglés).

Visite: <https://www.cse.ca.gov/CustomConnect/login>

Haga clic en "Login"

Haga clic en "Forgot PIN?"

Complete la información para solicitar su código de acceso.

La entrega del código de acceso por correo electrónico es por lo general en un día hábil.

Entrega de correo estándar de un código de acceso puede tardar hasta 10 días hábiles.

Por favor, dé tiempo a la entrega de su código de acceso para que pueda acceder la información de su caso antes de su cita con ECE.

Ya tengo un código de acceso

Por favor, dé tiempo a la entrega de su código de acceso para que pueda acceder la información de su caso antes de su cita con ECE. También asegúrese de traer su código de acceso a su cita.

Visite: <https://www.cse.ca.gov/CustomConnect/login>

Haga clic en "Login"

Ingrese su identificación del participante (Participant ID) o número de Seguro Social (Social Security Number) y su código de acceso (PIN).

Haga clic en "Login"

Habrà llegado a la página del participante (Participant Home Page) - Deberà imprimir esta página para su cita con ECE.

A continuación, haga clic en "My Payments"

Haga Clic en "Payments I Received"

Tendrá que imprimir todas las páginas de su historial de pagos y llevarlas a su cita con ECE.

Necesito abrir un caso de manutención de menores o añadir un niño al caso existente

Visite: <https://www.cse.ca.gov/CustomConnect/login>

Desplácese hasta la parte inferior de la página.

Haga clic en "Start an Application Today"

Número 1. Apply Online- Haga clic en "Click Here".

Si esta es la primera vez que utiliza el sitio en la red para una solicitud, tendrá que completar los pasos del registro haciendo clic en "Register for an account".

Una vez que se haya registrado, o si ya está registrado, ingrese su nombre de usuario y su contraseña.

Haga clic en "Login"

Llene la solicitud en línea.

Una vez que haya llenado la solicitud, tendrá que imprimir la confirmación para su cita con ECE.